

Na temelju članka 23.točka 7. Statuta Turističke zajednice općine Šolta, Skupština Turističke zajednice općine Šolta na sjednici održanoj dana 11.10.2024. godine donijela je

## **POSLOVNIK**

### **o radu Skupštine Turističke zajednice općine Šolta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Šolta (u daljnjem tekstu:Skupština) i to:

- Način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- Postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća koje prema odredbama zakona bira Skupština,
- Prava i dužnosti članova Skupštine,
- Sazivanje i vođenje sjednica Skupštine,
- Javnost rada Skupštine.

##### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Šolta (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA ZAJEDNICE**

##### **Članak 3.**

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke Skupštine obavlja općinski načelnik u suradnji sa turističkom zajednicom županije.

#### **Članak 4.**

Skupština je konstituirana na dan kad se sastala na prvu konstituirajuću sjednicu uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Skupštine.

#### **Članak 5.**

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik, odnosno, načelnik Općine.

#### **Članak 6.**

- (1) Na prvoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.
- (2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da je broj predstavnika u Skupštini limitiran i iznosi 18 članova, a udjel pojedine skupine u Skupštini čini zbroj udjela pripadnika skupine, pri čemu su skupine:
  1. Objekti u domaćinstvu
  2. Hoteli, kampovi i ostali objekti za smještaj iz skupine kampovi
  3. Ugostiteljstvo
  4. Nautika
  5. Turistička djelatnost
  6. Druge turizmom neposredno povezane djelatnosti
- (3) Skupine predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Ako nema mogućnosti da svaki član turističke zajednice bude pojedinačno predstavljen u skupštini, tada skupštinu čine predstavnici skupine članova, tako da jedan ili više predstavnika u skupštini predstavlja određenu skupinu članova.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.
- (4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine. Jedan član jedne djelatnosti može imati u skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

- (5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 4. ovoga članka
- (6) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

#### **Članak 7.**

Od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, (4) godine, član Skupštine ima sva prava i dužnosti određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom zajednice i ovim Poslovníkom.

### **III . POSTUPAK IZBORA I RAZRIJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE**

#### **Članak 8.**

- (1) Zajednica ima Predsjednika.
- (2) Dužnost Predsjednika obnaša općinski načelnik.
- (3) Predsjednik zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Mandat traje četiri (4) godine.
- (4) U trenutku razrješenja, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

#### **Članak 9.**

- (1) Skupština bira članove Turističkog vijeća.
- (2) Izbori se vrše javnim glasovanjem, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

#### **Članak 10.**

- (1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.
- (2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu 1. stavka ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.
- (3) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### **Članak 11.**

- (1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije.
- (2) Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije.
- (3) Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije obavlja se javnim glasovanjem.

### **IV. PREDsjedNIK SKUPŠTINE**

#### **Članak 12.**

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- saziva sjednicu Skupštine
- brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine
- brine se o primjeni Poslovnika Skupštine, o ostvarivanju prava članova Skupštine,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom zajednice i ovim Poslovníkom.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 13.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njezinom radu i odlučivanju.

#### **Članak 14.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Stručne službe Zajednice,
- biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

#### **Članak 15.**

Skupština Zajednice je dužna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je pored navedenog nadzora obvezna obaviti nadzor i na zahtjev nad polovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog Ministarstva ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog Ministarstva postoje.

#### **Članak 16.**

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

#### **Članak 17.**

- (1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Stručnoj službi Zajednice.

#### **Članak 18.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Zajednici koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

#### **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

## **a) Sazivanje skupštine**

### **Članak 19.**

- (1) Skupština odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

### **Članak 20.**

- (1) Sjednicu Skupštine saziva i predsjedava predsjednik Skupštine.
- (2) U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg on odredi i koji za svoj rad njemu odgovara (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).
- (3) Predsjedavajući Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili kad to zatraži ovlaštenu podnosilac zahtjeva, određen Statutom Zajednice.
- (4) Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjedavajući ne sazove Skupštinu, Skupštinu može sazvati Turističko vijeće i najmanje 1/10 članova Skupštine.

### **Članak 21.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu, najmanje sedam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### **Članak 22.**

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim osobama na koje se odnosi dnevni red Skupštine s odgovarajućim materijalima.

## **b) Dnevni red**

### **Članak 23.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se ne početku sjednice.
- (2) Predsjedavajući Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete koje su mu u roku podnijeli ovlašteni predlagatelji.
- (3) U toku rasprave o predloženom dnevnom redu predsjedavajući može proširiti prijedlog dnevnog reda novim predmetom ili skinuti neki predmet s predloženog dnevnog reda na vlastiti prijedlog ili prijedlog člana Skupštine.
- (4) Predsjedavajući Skupštine može proširiti predloženi dnevni red novim predmetom samo ako su o njemu raspravljala nadležna tijela.

### **Članak 24.**

- (1) Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, samo ako predlagatelj obrazloži opravdanost razloga za donošenje odluke po hitnom postupku.
- (2) Uz prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, prilaže se i prijedlog odluke.
- (3) O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje Skupština na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda.

## **c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 25.**

- (1) Predsjedavajući daje riječ članovima Skupštine po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

### **Članak 26.**

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 27.**

Na sjednici mogu u raspravi sudjelovati i ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

### **Članak 28.**

- (1) O prisustvu članova Skupštine vodi se evidencija.
- (2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi opravdali svoj nedolazak.

#### **d) Otvaranje i tijek sjednice**

### **Članak 29.**

- (1) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je prisutnost više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Prisutnost članova Skupštine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.
- (3) Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice ili kada predsjedavajući tokom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine.
- (4) Kad predsjedavajući utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.
- (5) Ako predsjedavajući na početku utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi dan i sat.

### **Članak 30.**

- (1) Sjednicu će predsjedavajući prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih članova Skupštine.
- (2) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Skupštine.

### **Članak 31.**

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.
- (2) U toku sjednice Skupština može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.



### **Članak 32.**

O svakom predmetu dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

### **Članak 33.**

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

### **Članak 34.**

- (1) Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najdulje tri minute.
- (3) Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o eventualnoj povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

### **Članak 35.**

- (1) Član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

## **e) Podnošenje amandmana**

### **Članak 36.**

- (1) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke podnosi se pismeno ili usmeno tijekom rasprave o prijedlogu odluke.
- (3) Ako je na jedan članak odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predložene odluke i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

## f) Glasovanje

### Članak 37.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članova Skupštine da se izjasne tko je „za“, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.
- (4) Ako se većina nazočnih članova suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

### Članak 38.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje da li je prijedlog odluke prihvaćen ili odbijen.

## g) Zapisnici

### Članak 39.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito dnevni red sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima te naziv svih odluka donesenih na sjednici.

### Članak 40.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, odnosno u slučaju njihove odsutnosti njihovi zamjenici.

### Članak 41.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u uredu Zajednice.

## **Članak 42.**

O radu na sjednici Skupštine može se voditi tonski zapis ili stenografske bilješke, čiji prijepis se članovima Skupštine stavlja, na njihov zahtjev, na uvid. Ostvarivanje ovog prava osigurava ovlaštena osoba u uredu Zajednice.

## **VII. AKTI SKUPŠTINE**

### **Članak 43.**

- (1) Skupština o svakom predmetu dnevnog reda donosi odgovarajući akt ako je primjenjivo.
- (2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.
- (3) Odlukom se odlučuje o izboru, imenovanju ili razrješenju članova tijela Zajednice
- (4) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.
- (5) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

### **Članak 44.**

Skupština donosi većinom glasova prisutnih:

- statut Turističke zajednice,
- poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog Vijeća,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju ureda Zajednice,
- prihvaća godišnja izvješća koje podnosi turističko Vijeće
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom turističke Zajednice,
- donosi odluku o ustroju i osnivanju podružnica Turističke zajednice,
- bira predstavnike u Skupštinu turističke Zajednice županije

## VIII. ODNOSI SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

### Članak 45.

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima, te na drugi način utvrđenim aktima Turističke zajednice općine Šolta.

### Članak 46.

- (1) O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali koji su označeni kao poslovna tajna.
- (2) O radu sjednice Skupštine mogu se davati i službena priopćenja za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
- (3) Priopćenja iz stavka 2. ovog članka daje predsjedavajući Skupštine.

### Članak 47.

O odnosima sa predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti prethodni Poslovnik Turističke zajednice općine Šolta.

### Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Grohote, 11.10.2024.

**SKUPŠTINA**  
Turističke zajednice općine Šolta



**PREDSJEDNIK:**  
Nikola Cecić Karuzić

*Nikola Cecić Karuzić*





TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE ŠOLTA  
ŠOLTA ISLAND TOURIST BOARD  
Podkuća 8, 21430 Grohote  
[www.visitsolta.com](http://www.visitsolta.com)

Temeljem članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) te članka 23. Statuta Turističke zajednice Općine Šolta (Službeni glasnik Općine Šolta 6/20) na Izornoj sjednici Skupštine TZOŠ održane 11.listopada 2024.donesena je:

**ODLUKA**  
**O prihvatanju Poslovnika o radu Skupštine TZO Šolta**

Poslovnik je prihvaćen u cijelosti kako je predloženo, jednoglasnom odlukom svih prisutnih članova.



Nikola Cević-Karuzić  
Predsjednik Skupštine